

## CONTRACT PRIVIND ACORDARE SPRIJIN FINANCIAR

### Partile

Comuna Gaujani, cu sediul in comuna Gaujani, Soseaua Giurgiului, nr 48, telefon/fax 0246/250822, cod fiscal 5026630, cont IBAN RO 61 TREZ \_\_\_\_\_ reprezentata prin d-l Marcu Dumitru in calitate de Primar si Marcu Gica in calitate de contabil (denumita in continuare PCG- Primaria comunei Gaujani)- **Autoritatea contractanta**

si

Parohia "Adormirea Maicii Domnului" Gaujani, cu sediul in comuna Gaujani, CUI \_\_\_\_\_ cont bancar \_\_\_\_\_ deschis la \_\_\_\_\_ sucursala \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_ in calitate de \_\_\_\_\_, denumit

in continuare **Beneficiar,**

s-a incheiat prezentul **Contract privind acordare sprijin pentru**

### CAPITOLUL I-Obiectul contractului

Art 1. Prezentul contract are ca obiect finantarea de catre Primaria comunei Gaujani, din fondurile alocate pentru domeniul "Cultura, recreere si religie" capitolul 67.02, cuprins in bugetul local, a activitatilor care au fost stipulate in cererea de finantare pe care Beneficiarul le va desfasura pentru \_\_\_\_\_, conform HCL Gaujani nr \_\_\_\_/2019.

### CAPITOLUL II- Durata contractului

Art 2. Prezentul contract intra in vigoare la data semnarii lui de catre parti.

Art 3. (1) Activitatea propusa va fi finalizata de catre Beneficiar conform termenului in scris in cererea de finantare, si anume pana la \_\_\_\_\_

(2) Partile pot conveni o prelungire a termenului de finalizare, daca intarzierea este cauzata de neindeplinirea intocmai si la timp a obligatiilor contractuale de catre finantator sau de evenimente de forta majora. La cerere, Beneficiarul poate sa beneficieze de o prelungire corespunzatoare perioadei de finalizare, stabilita de comun acord intre parti.

(3) Beneficiarul finantarii are obligatia sa finalizeze proiectul in anul bugetar in care s-a acordat finantarea.

### CAPITOLUL III- Obligatiile partilor

Art 4. Obligatiile beneficiarului sunt:

A) sa execute lucrarile proiectului asa cum sunt ele in cererea de finantare, sa asigure comunicarea eficienta

B) Sa asigure suportul administrativ necesar executarii serviciilor ;

C) Sa comunice in scris Primariei comunei Gaujani, in termen de 30 de zile ,

in cazul in care se afla in stare de faliment, lichidare sau daca cedeaza partea cea mai importanta a activelor sale;

D) Sa permita pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de cinci ani de la incetarea acestuia, in decurs de trei zile lucratoare de la primirea unei notificari in acest sens, accesul neingradit al reprezentantilor autoritatii contractante sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul contractului. Controlul se efectueaza la locul unde aceste documente sunt pastrate de catre beneficiar;

E) Sa intocmeasca si sa predea Finantatorului raportul justificativ de activitate, narativ si financiar, la incheierea Proiectului.

F) Toate fondurile care fac obiectul finantarii, dobanzile aferente precum si bunurile pentru achizitionarea carora au fost acestea si alte bunuri primite in acest scop, vor fi utilizate de catre Beneficiar numai pentru realizarea activitatilor si atingerea scopurilor specificate, conform bugetului stabilit.

G) Atunci cand autoritatea finantatoare constata, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificarilor efectuate, ca Beneficiarul a folosit sau foloseste fondurile si/sau bunurile achizitionate pentru derularea proiectului, intr-o maniera neconforma cu clauzele contractuale sau ca nu justifica utilizarea sumelor, poate solicita in scris restituierea acestora .

H) Obligatiile prevazute de lit G) raman in vigoare timp de cinci ani dupa incheierea prezentului contract

I) Structura detaliata a bugetului este prezentata in anexa 2 la contract .

Art 5. Obligatiile autoritatii contractante sunt:

A) sa puna la dispozitia Beneficiarului fondurile necesare derularii activitatilor Proiectului, in termen de cel mult 90 zile de la data incheierii prezentului contract

B) Sa nu comunice, in nici o situatie, fara consimtamnatul scris al beneficiarului, informatii confidentiale aparinand beneficiarului sau obtinute de Finantator in baza relatiilor contractuale ;

C) Sa asigure si sa realizeze monitorizarea si evaluarea intermediara si finala a proiectului.

#### **CAPITOLUL IV- Valoarea contractului**

Art 6.-Valoarea contractului este de \_\_\_\_\_ lei (\_\_\_\_\_lei) reprezentand suma totala, alocata Proiectului de catre Finantator.

Art 7.-Bugetul proiectului. Destinatia

(1) Beneficiarul este obligat sa respecte bugetul detaliat prezentat in anexa. Cheltuielile vor fi efectuate conform bugetului aprobat si prevederilor prezentului contract.

(2) Pe parcursul derularii activitatii pentru care a fost solicitat acordarea sprijinului financiar, daca situatia o impune, Beneficiarul poate face realocari de buget intre categoriile de buget, fara acordul Finantatorului, numai daca suma realocata nu depaseste 50% din bugetul categoriei din care face realocarea si

nici 50% din bugetul categoriei către care se face realocarea.

## **CAPITOLUL V- Plati**

Art 8.- Efectuarea platilor

(1) Finantatorul va efectua plata in functie de disponibilitatile bugetare existente, intr-o singura transa sau transe.

(2) Dupa efectuarea platii, Beneficiarul este obligat sa prezinte Finantatorului raportul narativ, raportul financiar si documentele justificative aferente cheltuielilor efectuate in termen prevazut la art 3, alin 1.

(3) Suma ramasa necheltuita va fi evidentiata in raportul financiar final si va fi restituita de catre beneficiar autoritatii contractante in termen de cinci zile lucratoare de la depunerea raportului financiar final, cu incadrarea in termenul prevazut la art 3, alin 1.

(4) Autoritatea contractanta poate suspenda, cu notificare scrisa, in intregime sau partial, plata, fara rezilierea contractului, in cazul nerespectarii de catre Beneficiar a oricareia dintre obligatiile sale contractuale si sa procedeze la verificarea intregii documentatii privind derularea activitatii finantate si utilizarea finantarii.

## **CAPITOLUL VI-Modalitati de plata**

Art 9.-Toate platile care privesc prezentul contract se realizeaza exclusiv prin mijloace bancare. Autoritatea contractanta efectueaza platile in cadrul prezentului contract direct in contul Beneficiarului.

Art 10.- Nu sunt admise plati intre Autoritatea contractanta si Beneficiar in numerar.

## **CAPITOLUL VII- Fiscalitate**

Art 11.-Autoritatea contractanta considera ca documente justificative valabile, toate cheltuielile Beneficiarului ocazionate de plata obligatiilor prevazute de lege ce decurg din activitatile aprobate prin proiect, in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare: Legea nr 273/2006 actualizata, privind finantele publice locale, Legea anuala a bugetului de stat, OUG nr 57/2019 privind Codul Administrativ, OG 82/200, republicata, actualizata, privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania; HG 1470/2002 actualizata, republicata, privind aprobarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr 82/2001, Legea nr 489/200, actualizata, republicata, privind libertatea religioasa si regimul general al cultelor; HG nr 984/2014 privind modificarea si completarea normelor metodologice pentru aplicarea prevederilor OG nr 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitatile de cult apartinand cultelor religioase recunoscute din Romania, aprobate prin HG nr 1470/2002; Legea nr 50/1991 privind autorizarea executarii lucrarilor de constructii

## **CAPITOLUL VIII-Cheltuieli**

Art 12.-Efectuarea cheltuielilor de catre Beneficiar

(1) Orice suma primita ca finantare de la Autoritatea Contractanta in temeiul

prezentului contract va fi cheltuita de catre Beneficiar numai pentru realizarea activitatii propuse;

(2) Beneficiarul va efectua numai cheltuieli care se incadreaza in categoriile si limitele de cheltuieli aprobate ale Proiectului. In cazul in care au fost efectuate alte cheltuieli sau cu depasirea limitelor prevazute, Finantatorul va putea solicita returnarea respectivelor sume.

(3) Cheltuielile efectuate inainte si dupa perioada de derulare a activitatii, asa cum este prevazut la art 3, nu sunt eligibile si nu pot fi decontate de catre beneficiar.

Art 13.-Beneficiarul intocmeste un raport explicativ al costurilor cuprinse in deviz, pentru fiecare perioada de raportare, care va fi prezentat Autoritatii contractante.

Art 14.-Devizul postcalcul si raportul explicativ al costurilor vor fi semnate de catre reprezentantul autorizat al beneficiarului si de catre responsabilul financiar al acestuia, prin care se confirma pe proprie raspundere realitatea datelor inscrise si incadrarea cheltuielilor in limita sumelor prevazute in contract.

## **CAPITOLUL IX-Monitorizare si control**

Art 15.-Informare

Beneficiarul furnizeaza Finantatorului toate informatiile referitoare la derularea activitatii pe care acesta i le solicita. Finantatorul poate solicita oricand Beneficiarului informatii cu privire la stadiul activitatilor, Beneficiarul avand obligatia sa raspunda in scris oricarei solicitari a acestuia in termen de cinci zile lucratoare.

Art 16.-Prezentarea rapoartelor obligatorii

(1) Beneficiarul va transmite Primariei Comunei Gaujani informatii privind derularea activitatii si utilizarea sumelor primite, astfel:raportari intermediare, daca este cazul si un raport de activitate final asupra utilizarii tuturor sumelor primite cu privire la activitatile desfasurate, cuprinzand raportul tehnic si raportul financiar.

(2) Raportul financiar va fi structurat conform capitolelor de buget aprobate, in scopul verificarii de catre Primaria comunei Gaujani a incadrarii in capitolele bugetare.

(3) Raportul financiar va fi insotit obligatoriu de documentele justificative ale platilor efectuate de Beneficiar, in original. Beneficiarul va prezenta documentele justificative in original sau dupa caz, in copii vizate conform cu originalul, sau declaratie pe proprie raspundere in cazul in care nu exista documente justificative.

Pentru justificarea cheltuielilor efectuate se vor prezenta urmatoarele documente:

a) Pentru decontarea cheltuielilor ocazionate de achizitionarea de bunuri si servicii :

- factura fiscala insotita de chitanta /ordin de plata/dispozitie de plata

b) pentru decontarea cheltuielilor de inchiriere:

- contract de inchiriere

-factura fiscala insotita de chitanta /ordin de plata/dispozitie de plata

c)Pentru decontarea cheltuielilor privind onorariile, consultanta de specialitate, fond de premiere:

-document justificativ privind existenta obligatiei de plata(contract semnat)

-factura fiscala(unde este cazul) ordin de plata/stat de plata semnat de reprezentantii legali ai Beneficiarului.

d) Pentru decontarea cheltuielilor din categoria"alte cheltuieli", orice document fiscal care corespunde legislatiei in vigoare

e) Proces verbal predare primire.

Data documentelor justificative trebuie sa corespunda perioadei de derulare a activitatii/actiunii.

(4) Raportul de activitate va fi elaborat de catre beneficiar pe baza compararii cu calendarul initial al Proiectului. Acesta va cuprinde activitatile demarate , activitatile finalizate, sumele utilizate necorelarile existente fata de planificare

(5) Raportul final va fi depus in doua exemplare original si copie la Registratura Primariei comunei Gaujani in termenul prevazut la art 3 alin 1.

(6) Obligatiile prevazute la alin 3 si 5 ale prezentului articol sunt considerate de parti ca fiind esentiale pentru realizarea scopului prezentului contract .

(7) In scopul informarii Finantatorului cu privire la dificultatile aparute pe parcursul derularii Proiectului, Beneficiarul va elabora si transmite acestuia rapoarte speciale .

Art 17.-Evaluarea rapoartelor

(1)Raportul de activitate final va fi supus aprobarii comisiei de evaluare . Finantatorul va urmari ca evaluarea rapoartelor sa se faca in termen de 20 zile de la primire.

(2)Dupa analiza acestora, organele de conducere ale Finantatorului vor aproba rapoartele sau vor decide luarea masurilor care se iau in cazul in care, in urma analizei unui raport, se constata incalcarea obligatiilor contractuale si neatingerea obiectivelor.

Art 18.-Monitorizarea

Pe toata durata contractului, precum si pe o perioada de cinci ani de la incetarea acestuia, Beneficiarul este obligat sa permita , in orice moment, accesul neingradit al reprezentantilor Finantatorului sau ai altor organe de control abilitate prin lege, in scopul realizarii controlului financiar si auditului, pentru a controla registrele, documentele si inregistrarile detinute de catre Beneficiar, pe baza carora se tine evidenta activitatilor derulate in cadrul Proiectului, pentru verificarea conformarii fata de prevederile prezentului contract.

## **CAPITOLUL X. Rezultate. Publicitate**

Art 19.-Promovarea

(1)Beneficiarul are obligatia de a face referire explicita pe toate materialele si produsele obtinute in urma finantarii primite(acolo unde este posibil),

precum si cu ocazia tuturor evenimentelor si actiunilor desfasurate pe durata derularii activitatii, la urmatoarea expresie "Proiect realizat cu sprijinul Primariei si Consiliului Local al comunei Gaujani"

(2) Primaria comunei Gaujani va putea, pe parcursul derularii activitatii sau la finalul acestuia, sa faca publice modul in care va considera necesar: obiectivele si durata, finantarea acestuia de catre Primaria comunei Gaujani, activitatile efectuate si rezultatele obtinute.

Art 20.- In privinta drepturilor de proprietate industriala si intelectuala, exploatarea si diseminarea rezultatelor specifice obiectului contractului, se respecta prevederile legale in vigoare.

Art. 21.- Autoritatea contractanta nu isi asuma raspunderi si nu intervine in litigiile care pot aparea intre parteneri in privinta drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obtinute sau utilizate de acestia, atat pe parcursul derularii activitatii, cat si dupa finalizarea acestuia.

### **CAPITOLUL XI- Raspunderea contractuala**

Art 22.- Beneficiarul isi asuma intreaga raspundete tehnica si supravegherea generala a executarii serviciilor contractate

Art 23.- Beneficiarul raspunde pentru realizarea obligatiilor contractuale si suporta pagubele cauzate autoritatii contractante, ca urmare a oricaror actiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului si care ii sunt imputabile .

Art 24.- Beneficiarul raspunde pentru indeplinirea la timp a demersurilor necesare in vederea obtinerii aprobarilor, avizelor sau licentelor necesare realizarii contractului, conform cu reglementarile in vigoare.

Art 25.- Beneficiarul raspunde de exactitatea datelor prezentate in documentele justificative de plata.

Art 26.- Beneficiarul raspunde de pastrarea documentelor care au stat la baza incheierii contractului pe o perioada de minimum cinci ani de la data incetarii raporturilor contractuale .

Art 27.- Autoritatea contractanta nu este raspunzatoare pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de catre personalul acestuia ori de catre subcontractori in timpul executarii contractului.

Art 28.- Autoritatea contractanta nu poate fi supusa vreunei revendicari pentru compensarea sau reparatii fata de aceste prejudicii.

Art 29.- Autoritatea contractanta are obligatia de a sprijini, prin demersuri necesare, obtinerea la timp a aprobarilor, avizelor si licentelor si va actiona ca acestea sa nu fie abuziv intarziate sau refuzate.

Art 30.- In cazul in care Beneficiarul nu respecta prevederile contractuale cu privire la termenele de decontare, nu va beneficia de alocarea de sume in avans pentru programe de lucru urmatoare.

Art 31.- Limite ale raspunderii Primariei comunei Gaujani:

(1) Beneficiarul este singura persoana responsabila pentru modul in care finantarea este folosita; raspunderea Primariei comunei Gaujani nu va fi in nici

un fel angajata in cazul in care Beneficiarul va fi tinut responsabil fata de terti pentru orice prejudicii cauzate in derularea proiectului si in nici o alta situatie ce decurge dintr-o actiune sau inactiune ilicita a Beneficiarului legata de finantarea acordata prin prezentul contract

(2) Primaria comunei Gaujani nu raspunde in cazul nerespectarii legislatiei in vigoare de catre Beneficiar sau de catre angajati, colaboratori sau consultanti ai acestuia.

(3) Beneficiarul este raspunzator de respectarea legislatiei fiscale si raspunde pentru plata taxelor, impozitelor si a altor obligatii catre bugetul statului presupuse de derularea activitatii al carui titular este, cat si a penalizarilor ce decurg din intarzierea acestor plati

### **CAPITOLUL XII-Rezilierea contractului**

Art 32.-Autoritatea contractanta poate rezilia contractul daca beneficiarul este in lichidare voluntara, se afla in faliment sau daca vinde ori cedeaza partea cea mai importanta a activelor sale

Art33.- Autoritatea contractanta poate rezilia contractul daca beneficiarul nu demareaza realizarea contractului in termenul stabilit in contract.

Art 34.-(1)Contractele de finantare pot fi reziliate de plin drept, fara a fi necesara interventia instantei de judecata, in termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificarii prin care partii in culpa i s-a adus la cunostinta ca nu si-a indeplinit obligatiile contractuale

(2) Notificarea va putea fi comunicata in termen de zece zile calendaristice de la data constatarii neindeplinirii sau indeplinirii necorespunzatoare a uneia sau mai multor obligatii contractuale

(3) In cazul rezilierii contractului ca urmare a neindeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finantarii este obligat in termen de 15 zile sa returneze sumele primite

(4) Nerespectarea termenelor si prevederilor din contract duce la pierderea transei finale precum si la interzicerea participarii pentru obtinerea finantarii pe viitor.

### **CAPITOLUL XIII-Forta Majora**

Art 35.-(1)Forta majora, asa cum este definita de lege, apara de raspundere partea care o invoca in termen

(2) Beneficiarul nu este indreptatit la plata daca este impiedicat, din cauze de forta majora, sa-si indeplineasca obligatiile contractuale. Forta majora trebuie anuntata in scris in zece zile de la aparitia ei, iar la disparitia fortei majore, tot in termen de zece zile trebuie facuta o notificare scrisa. Realizarea partiala a activitatii are drept rezultat plata partiala, Beneficiarul avand obligatia sa restituie sumele care nu au fost cheltuite in perioada derularii proiectului.

### **CAPITOLUL XIV- Penalitati**

Art 36.-In cazul in care Beneficiarul intarzie in realizarea obligatiilor contractuale, beneficiarii finantarii datoreaza dobanzi si penalitati intarzire, conform legislatiei privind colectarea creantelor bugetare care se constituie in

venituri ale bugetului local.

### **CAPITOLUL XV- Litigii**

Art 37.- Litigiile de orice fel decurgand din executarea prezentului contract se solutioneaza pe cale amiabila in termen de 15 zile calendaristice de la aparitia lor. Eventualele litigii nascute din interpretarea, executarea, incetarea prezentului contract care nu pot fi solutionate pe cale amiabila, vor fi supuse solutionatii instantelor judecatoresti de drept comun.

### **CAPITOLUL XVI- Incetarea contractului**

Art 38.- Incetarea contractului

(1)Contractul inceteaza de drept, fara a fi necesara punerea in intarziere sau o alta formalitate, in cazul nerespectarii de catre Beneficiar a obligatiilor prevazute in contract , art 10 pana la art 21.

(2)In cazul incetarii contractului conf alin 1, Beneficiarul este obligat la restituirea disponibilitatilor ramase nefolosite si a contravalorii bunurilor achizitionate din sumele primite de la Primaria comunei Gaujani aflate in patrimoniul sau.

### **CAPITOLUL XVII- Dispozitii generale si finale**

Art 39.-Cauze care inlatura raspunderea contractuala

(1.1) Modul de respectare a destinatiei fondurilor alocate, precum si justificarea utilizarii acestora de catre beneficiar a sprijinului financiar acordat, se face pe baza documentelor specifice, care sunt supuse controlului organelor abilitate, potrivit legii.

(1.2)Nici o parte nu este raspunzatoare pentru incalcarea obligatiilor contractuale, daca executarea unor astfel de obligatii este impiedicata de imprejurari de forta majora

(2)Partea afectata de un astfel de eveniment are obligatia de a instiinta cealalta parte si de a lua toate masurile rezonabile pentru a inlatura incapacitatea sa de a-si indeplini obligatiile din contract.

(3)Pe durata imposibilitatii executarii obligatiilor , partile se vor consulta reciproc cu privire la masurile corespunzatoare ce urmeaza a fi luate. Daca evenimentul se produce si continua pe o perioada mai mare de 60 zile, partile vor putea conveni rezilierea prezentului contract.

Art 40.-Comunicari

(1)Orice comunicare intre parti se va face in scris, la adresa mentionata in cuprinsul prezentului contract sau care va fi comunicata celeilalte parti in scris, utilizand mijloace care permit evidenta transmiterii si primirii acestora. Daca expeditorul solicita confirmare de primire, el va indica aceasta in comunicarea lui.

(2) Rapoartele si toate celelalte comunicari intre cele doua parti se vor transmite la urmatoarele adrese:

a) Pentru Primaria comunei Gaujani -Primaria comunei Gaujani, Soseaua Giurgiului, nr 48, judetul Giurgiu, telefon 02462508221,

b) Pentru

Beneficiar.....,....., .....



nr ....., telefon....., reprezentata prin.....  
.....

Art 41- Prevederile contractului pot fi modificate si/sau completate numai prin acte aditionnale semnate de comun acord intre parti sau de catre imputerniciti ai acestora.

Art42.- Prezentul contract s-a incheiat in 2 exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte, ambele avand aceeasi forta de drept.

PARTENER,

PARTENER,

Comuna Gaujani  
PRIMAR

Beneficiar  
Reprezentant legal

Presedinte de sedinta ,

Secretar,