

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind organizarea si desfasurarea activităților comerciale si a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Gaujani

Consiliul Local al comunei Gaujani ;

Având în vedere:

- expunerea de motive a primarului comunei Gaujani nr.2055/23.05.2017;
 - raportul compartimentului de resort cu nr.2054/23.05.2017;
 - avizul comisiilor de specialitate al consiliului local;
 - prevederile art.4 și 6 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică;
 - prevederile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr.180/2002;
 - prevederile OG nr. 99/2000 privind comercializarea produselor si serviciilor de piață, republicată, ale HG nr. 333/2003 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare OG nr. 99/2000;
 - prevederile Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, cu modificările si completările ulterioare ;
 - prevederilor art.36 alin. (6) lit. a), pct. 7 al Legii nr. 215/2001 privind administratia publică locală, republicată, cu modificările si completările ulterioare;
- În temeiul art. 45 alin.(1) din Legea nr. 215/2001*

HOTĂRĂȘTE :

Art.1. Se aprobă Regulamentul privind organizarea si desfășurarea activităților comerciale si a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Gaujani conform Anexei ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. În vederea soluționării cererilor pentru emiterea acordului de functionare, Primarul comunei Gaujani va desemna o comisie formată din angajati din cadrul aparatului de specialitate pentru analiza documentatiei depusă de fiecare solicitant în parte.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire se încredințează Primarul comunei și aparatul de specialitate al acestuia.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituția Prefectului - județul Giurgiu
- Primarului comunei Gaujani;
- Compartiment impozite și taxe locale;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Taranu Victor

Contrasemnează:
SECRETARUL comunei,
Gramă Ioana Doina

REGULAMENT

privind organizarea si desfășurarea activităților comerciale si a serviciilor de piață pe teritoriul Comunei Gaujani

Art.1. Desfășurarea activităților comerciale si a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Gaujani se poate face în baza acordului/autorizației de functionare emis/ă de Primarul Comunei Gaujani.

Art.2. Prin activități comerciale si servicii de piață se înțelege:

- a)** comert cu ridicata/ de gros desfășurat în spatii comerciale
- b)** comert cu amănuntul/de detail desfășurat în spatii comerciale
- c)** comert ambulant (comert cu amănuntul realizat prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioscuri mobile sau în vehicule special amenajate)
- d)** comert în zone publice (permanent sau sezonier în pietre, târguri, oboare, drumuri publice si străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice)
- e)** serviciu de alimentatie publică
- f)** prestări de servicii

Art.3. Acordul de functionare reprezintă actul administrativ emis de către Primarul Comunei Gaujani prin care se reglementează desfășurarea de către agentii economici a activităților comerciale si a serviciilor de piață pe raza comunei Gaujani.

Art.4.(1) Agentii economici (societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale etc.) vor solicita acordul de functionare atât pentru sediu, cât si pentru fiecare punct de lucru unde desfășoară activitate.

(2) Solicitarea acordului se va face si în cazul transferului, mutării sau extinderii exercitiului comercial, precum si în cazul modificărilor aduse structurii de vânzare.

(3) Nu este necesar a obtine acordul de functionare pentru sediile sociale ale agentilor economici si pentru sediile în care se desfășoară exclusiv activitate de birou, fără a implica activitate cu publicul.

Art.5. Până la data de 30.06.2017, toti agentii economici care desfășoară în prezent activitate comercială si servicii de piață, sunt obligati să solicite acord de functionare pentru fiecare punct de lucru de pe teritoriul Comunei Gaujani.

Art.6. Documentatia necesara pentru obtinerea acordului de functionare este următoarea:

a) cererea de autorizare tip care va cuprinde si orarul de functionare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerintelor prezentului regulament si motivatiilor comunicate în scris.

b) copie după documentele de constituire si înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizatie persoana fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislatiei în vigoare ;

c) copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comertului privind punctul de lucru ce urmeaza a fi autorizat si activitatea acestuia;

d) copie după autorizatiile de functionare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Directia de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protectia muncii, Protectia mediului, etc.), după caz ;

e) copie după actul care atestă posesia legală a spatiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum si după schita acestuia, (destinatia spatiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);

- f) copie contract salubritate
- g) copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
- h) copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
- i) declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică conform H.G. nr.843/1999 (model Tip)
- j) acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se află la o distanță mai mică de 15 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări de servicii;
- k) în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22⁰⁰;
- l) copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
- m) dovada asigurării de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice, cluburi, discoteci și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 50 m.

Art.7.Criteriile în baza cărora se va elibera acordul de funcționare pentru agenții economici care își desfășoară activitatea pe raza Comunei Gaujani sunt:

a) corelarea desfășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism;

b) respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru;

c) desfășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor, precum și a mediului;

f) îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică (absolvirea unui curs de specialitate pentru comercializarea produselor alimentare și de alimentație publică, organizat conform legislației în vigoare sau dovada desfășurării a cel puțin 2 ani de activitate profesională de comercializare de produse alimentare și/sau de alimentație publică și absolvirea unui curs de noțiuni fundamentale de igienă);

g) respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică;

h) afisarea la loc vizibil din exterior și respectarea orarului de funcționare aprobat prin acordul de funcționare.

Art.8.(1) a) Agenții economici cu profil de disco-bar sau de discoteca pot funcționa după orele 22.⁰⁰ dar nu mai mult decât ora 24,⁰⁰ pe timp de vară (perioada mai- septembrie)cu program muzical, dacă sunt amplasate la cel puțin 100 de metri distanță față de locuințe, sau dacă spațiile în care-si desfășoară activitatea se află în clădiri proiectate și construite special în acest scop, oferind protecție fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniștea și dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează. De asemenea, dacă unitatea se află la parterul sau subsolul unei clădiri colective, poate fi folosită muzica după orele 22.⁰⁰ dar nu mai mult decât ora 24,⁰⁰, numai în cazul în care proprietarii își dau acordul cu condiția obținerii acordului legalizat al vecinilor cei mai apropiați, de fiecare dată când se solicită autorizarea orarului.

b) În perioada octombrie-aprilie funcționarea este permisă numai până la orele 22.00.

(2) Unitățile care organizează manifestări (actiuni) cu caracter festiv (nunti, botezuri, etc.), pot desfășura program muzical după ora 22⁰⁰ numai cu acordul expres al Primarului comunei. Acest acord se va elibera pentru acest tip de unități, în următoarele condiții:

a) unitatea nu are pereți comuni cu o altă clădire care este utilizată în scop de locuință

b) dacă unitatea nu se afla în situația de la lit. „a” va putea desfășura program muzical prelungit doar cu acordul prevăzut la art.6 lit.l).

(3) Societățile comerciale care sunt autorizate să administreze localuri publice (discoteci, baruri, restaurante și altele similare), cu program după orele 22,⁰⁰ dar nu mai mult decât ora 24⁰⁰, în perioada mai- septembrie, sunt obligați să asigure ordinea în spații proprii precum și în cele din vecinătatea localului, pe o rază de 50 m de la usa de acces prin personal specializat, firme de protecție și pază sau mijloace tehnice de înregistrare și alarmare conectate la dispeceratul unei firme de pază, în măsura să intervină cu operativitate pentru rezolvarea oricăror situații legate de persoanele care au frecventat localul.

(4) Delimitarea zonei de responsabilitate și a mijloacelor de supraveghere și intervenție sunt specificate în planul de pază, avizat de către poliție în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Art.9.(1) Unitățile de prestări servicii vor obține acord de funcționare numai dacă spațiul în care se desfășoară activitatea este propice pentru desfășurarea activității solicitate, în conformitate cu schița spațiului.

(2) Unitățile de prestări servicii generatoare de zgomot care se învecinează direct cu spații locuite își vor stabili orarul de funcționare în intervalul orelor 07⁰⁰ – 22⁰⁰.

Acest program de funcționare se poate prelungi cu aprobarea Primarului comunei în baza acordului prevăzut la art.6 lit.k).

Art.10. (1) Desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al Comunei Gaujani se face numai în zonele stabilite de consiliul local și prin Regulamentul local de urbanism.

(2) În zonele publice se pot comercializa numai produse care respectă prevederile legale cu privire la etichetare, marcare și ambalare.

(3) Pe domeniul public și privat al comunei Gaujani se pot desfășura următoarele activități:

a) comerț de mic detaliu (comercializarea de flori, ziare, cărți, reviste, produse specifice sărbătorilor tradiționale, alte produse comercializate cu ocazia festivalurilor);

b) comerț de întâmpinare care constă în comercializarea produselor unităților comerciale în imediata vecinătate a acestora (băuturi racoritoare, înghețată, produse de panificație și patiserie, etc.);

c) alimentație publică desfășurată în terase sezoniere ale unităților de alimentație publică;

d) spectacole, festivaluri, manifestări culturale - artistice și sportive;

e) campanii promotionale.

(4) În perimetrul stațiilor mijloacelor de transport public de persoane pot fi amenajate sau amplasate, după caz, doar spații de așteptare pentru călători și pentru comercializarea ziarelor.

Art.11.(1) Pe raza Comunei Gaujani se interzice:

a) desfacerea de băuturi alcoolice neîmbuteliate, la mese, tarabe, tonete, chioscuri sau în orice alte locuri care nu au spații de deservire interioară;

b) amplasarea construcțiilor de orice fel și practicarea actelor de comerț pe trotuar sau pe acostament, în parcurile amenajate sau pe partea carosabilă, în condițiile în care acestea ar afecta siguranța circulației pietonilor și vehiculelor;

c) comercializarea ori expunerea spre vânzare a băuturilor alcoolice, a tipăriturilor și înregistrărilor audio și video cu conținut obscen care contravin bunelor moravuri, a tigărilor și a celorlalte produse din tutun în incinta unităților de învățământ.

Prevederile art.11 lit.d) se aplică și agenților economici care asigură aprovizionarea elevilor cu produse de panificație și băuturi racoritoare, având, în acest scop, acceptul de funcționare din partea conducerilor unităților de învățământ respective.

d) comercializarea, distribuirea, oferirea gratuită, transmiterea sau intermedierea transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prin forma ambalajului, conținut, prezentare, instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire induc sau pot induce ideea că utilizarea acestora, indiferent de procedeele de administrare, ar putea avea efecte similare celor ale plantelor, substanțelor și preparatelor stupefiante sau psihotrope;

e) transmiterii plantelor, produselor vegetale și/sau substanțelor care prezintă indicații și/sau contraindicații, instrucțiuni de utilizare, publicitate sau denumire ce pot fi asemănați cu medicamentele sau suplimentele alimentare fără ca ele să fie autorizate sau, după caz, notificate și înregistrate conform prevederilor legale în structurile de vânzare.

f) amplasarea unităților de alimentație publică, care comercializează băuturi alcoolice, la o distanță mai mică de 100 metri de biserici, de servicii și echipamente publice (instituții publice, unități de învățământ, etc).

g) funcționarea unităților fără a fi dotate cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor și încasare a contravalorii acestora (a mărfurilor/serviciilor) conform legislației în domeniu;

Art.12 (1) Acordurile de funcționare se clasifică în:

a) acord de funcționare pentru spații comerciale /prestări servicii ;

b) acord de funcționare pentru activitățile comerciale desfășurate în târguri, de către agenții economici;

c) acord de funcționare pentru desfășurarea de activități comerciale pe domeniul public și privat al Comunei Gaujani (drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice);

d) autorizație de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

(2) Acordul de funcționare cuprinde și orarul de funcționare și mențiunea : « în cazul unor reclamații întemeiate, Primarul comunei Gaujani va reduce programul de funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială. »

Art. 13.(1) Taxele pentru eliberarea/viza anuală a acordurilor de funcționare pentru unitățile de alimentație publică sunt cele cuprinse în HCL nr. 27/2016.

(2) Taxele pentru eliberarea/vizarea anuală a acordurilor de funcționare, cu excepția unităților de alimentație publică, se stabilesc în funcție de obiectul de activitate, astfel:

Nr. crt.	Obiectul de activitate	Taxa (leiRON/an)
1.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse preponderent alimentare	100
2.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse nealimentare	100
3.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu produse alimentare și nealimentare (cu suprafața mai mare de 100 mp)	150
4.	Spații comerciale cu activitate de comerț cu ridicata (de gros)	200
5.	Alte unități de prestări servicii, altele decât cele menționate mai sus	50
6.	Activități comerciale desfășurate pe domeniul public și privat al comunei	50

(3) Tariful pentru eliberarea orarului de funcționare, se stabilește la suma de 50 lei, respectiv tariful pentru modificarea orarului de funcționare se stabilește la 50 lei.

(4) Taxa de eliberare a programului de funcționare, precum și taxa de viza anuală a acestuia se va achita pentru fiecare punct de lucru.

Art.14. (1) Acordurile de funcționare pentru spații comerciale/ prestări servicii se eliberează pentru o perioadă de 5 ani cu obligația vizării anuale a acestuia.

(2) Acordurile pentru desfășurarea de activități comerciale pe drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice, se eliberează anual sau sezonier.

(3) Este obligatorie vizarea anuală a autorizației de funcționare până la data de 31 martie a anului fiscal respectiv (numai după plata taxei pentru viza anuală și depunerea documentelor privind eventualele modificări, după caz).

Art.15. Nu se elibereaza autorizatie si acord de functionare în următoarele situatii :

- aduce prejudicii spatiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;
- exercitiul comercial se face în spatii improvizate;
- se încalcă dispozitiile actelor normative în vigoare;
- autorizatia contravine planului general de dezvoltare urbană si criteriilor generale privind determinarea zonelor si locurilor de vânzare din localitate.

Art.16.(1) Vânzările de lichidare si cele de soldare, însoțite de lista de inventar pentru mărfurile propuse spre lichidare sau soldare, conform formularelor reglementate de actele normative în vigoare, se vor desfășura numai după ce acestea vor fi notificate la primărie în termenul prevăzut de legislatia în vigoare.

(2) Vânzările sub denumirea de magazin de fabrică sau depozit de fabrică se vor desfășura numai după anunțarea desfășurării acestei activități la primărie.

(3) Este interzisă conditionarea vânzării către consumator a unui produs de cumpărarea unei cantități impuse sau de cumpărarea concomitentă a unui alt produs sau serviciu. Este interzisă, de asemenea, orice tip de vânzare forțată.

Art.17. Încalcarea dispozitiilor din prezentul regulament care conform actelor normative în materie si hotărârilor adoptate de consiliul local constituie contravenții, se sancționeaza conform celor stabilite prin acestea.

Art.18. (1) În cazul în care se încalca dispozitiile legale privind linistea si ordinea publică, precum si în cazul nerespectării clauzelor prevăzute în acordul de functionare, Primarul comunei poate suspenda activitatea comercială pe o perioada de până la 30 de zile pentru structura de vânzare respectivă.

(2) Nerespectarea măsurii de suspendare prevăzută la alineatul (1) duce la anularea acordului de functionare, prin emiterea de către Primarul comunei a unei Dispozitii în acest sens, în baza referatului întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul primăriei.

Art.19.(1) Constituie contravenții următoarele fapte săvârșite de agentul economic, dacă acestea nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

- a) exercitarea activității cod caen 5530 - restaurante și cod caen 5540 - baruri, fără acordul de desfășurare a activității de alimentație publică emisă de primarul comunei, se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- b) exercitarea activității comerciale si a serviciilor de piață fără acordul de desfășurare a activității emisă de primarul comunei Gaujani, se sancționează cu amendă de la 300 lei la 800 lei;
- c) nevizarea la termen a autorizatiei de desfășurare a activității de alimentație publică/ acordul de desfășurare a activității comerciale sau prestări servicii se sancționează cu amendă de la 500 lei la 1000 lei;
- d) nevizarea la termen a acordul de desfășurare a activității comerciale sau prestări servicii se sancționează cu amendă de la 300 lei la 800 lei;
- e) nerespectarea programului de funcționare vizat, precum și nevizarea programului de funcționare se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei pentru persoanele fizice autorizate/asociațiile familiale și de la 400 lei la 2.000 lei pentru persoanele juridice.

(2) Contravenientul poate să achite în termen de 48 de ore de la data înmânării sau comunicării procesului verbal de constatare, jumătate din minimul amenzii.

Art.20. Sancțiunea stabilită trebuie să fie proporțională cu gradul de pericol social al faptei săvârșite.

Art.21. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face prin proces - verbal încheiat de primar sau împuterniciții acestuia, politia locală, de agenții, ofițerii și subofițerii de poliție.

FORMULAR CERERE PENTRU AUTORIZAREA DESFĂȘURĂRII ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ, ÎN COMUNA GAUJANI

**Către,
PRIMĂRIA COMUNEI
GAUJANI
Domnului Primar,**

Subscrisa
S.C./P.F./A.F....., înmatriculată
în Registrul Comerțului cu nr....., CUI, având sediul
social în localitatea, str....., nr.....,
bl....., sc....., ap....., tel....., reprezentată prin
..... în calitate de,
prin prezenta vă rog să aprobați eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de
..... în conformitate cu H.C.L. nr...../2017 pentru
unitatea/structura de vânzare situată în comuna Gaujani sat.....
str....., nr....., bl....., sc....., ap.....

Suprafața structurii de vânzare este mp.

Anexez următoarele documente :

1. copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizatie persoana fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;
2. copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;
3. copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz ;
4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);
5. copie contract salubritate
copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
6. copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
7. declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică cf. HG nr.843/1999 (model Tip)
8. în cazul unităților de alimentație publică, acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, atunci când programul acestora se desfășoară după orele 22⁰⁰ ;
9. copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
10. dovada asigurării de către responsabili sau patroni, prin personal propriu ori specializat, a ordinii publice în localuri publice și în alte locuri de distracție sau de agrement pe care le conduc precum și pe spațiile din vecinătatea localului pe o rază de 50 m
11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a avizării programului de funcționare.

Data :

Semnătura (ștampila)

.....

**FORMULAR CERERE PENTRU AVIZAREA PROGRAMULUI DE
FUNȚIONARE**

Către,

**PRIMĂRIA COMUNEI
GAUJANI**

Domnule Primar,

S.C./P.F./A.F. _____

înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI
_____ având sediul social în localitatea _____ str.
_____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, tel
_____ reprezentată prin _____
în calitate de _____,

solicităm avizarea următorului program de funcționare:

pentru punctul de lucru _____, situat în loc.
_____, str. _____ nr. _____,
bl. _____, sc. _____, ap. _____, pentru desfășurarea activității de _____ în
conformitate cu H.C.L. nr. _____/2017

Data.....

Semnătura (ștampila).....

FORMULAR PENTRU ACORDUL VECINILOR LIMITROFI REFERITOR LA PROGRAMUL DE FUNCȚIONARE DUPĂ ORA 22.00

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul în loc. Gaujani, str.....nr.....,bl.....sc....ap....., posesor al actului de identitate seria....., nr..... eliberat de....., la data de

în calitate de vecin limitrof al unității/structurii de vânzare.....aparținând, situată în loc....., str.....nr.....,bl...sc....ap..

SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial de.....

după următorul program de funcționare:

.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de funcționare și autorizației pentru structura mai sus menționată.

Data:.....

Semnătura.....

PROCES – VERBAL DE CONSTATARE

NR...../.....

Subsemnații

.....,
reprezentanți ai Primăriei comunei Gaujani, ne-am deplasat la SC/AF/PF
..... cu sediul social în localitatea,
str....., nr....., bl....., sc.,....., ap....., și am verificat
unitatea/sructura de vânzare situată în comuna Gaujani sat.,
str....., nr..... bl....., sc.,....., ap....., cu profil de alimentație publică,
ocazie cu care am constatat următoarele:

SC/AF/PF deține:

- certificat de înregistrare la O.C.R. nr.....
C.U.I.....
- denumirea unității/structurii de vânzare.....
- codul activității conform clasificării CAEN.....
- tipul unității, conform încadrării pe tipuri.....
- tipul structurii de vânzare (mică, medie, mare).....
- suprafața structurii de vânzare
- programul de funcționare propus.....

Observații:.....
.....
.....
.....

Față de cele mai sus, propunem autorizarea/respingerea cererii pentru autorizarea
exercițiului comercial cu profil de alimentație publică menționat mai sus.

În situația propunerii autorizării, prezentul proces-verbal reprezintă dovada autorizării până
la emițerea de către primăria comunei Gaujani a autorizației, conform HCL nr. ____/2017 dar
nu mai mult de 30 de zile de la data înregistrării cererii de autorizare.

Mențiuni:.....
.....
.....
.....

Numele și prenumele
Reprezentanților Primăriei comunei Crasna

Numele și prenumele
reprezentantului unității

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GAUJANI
PRIMAR

AUTORIZAȚIA

Nr..... din/...../.....

Având în vedere prevederile art. 475 din Legea nr.227/2013 privind codul fiscal ale Ordonanței Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr.650/2002, precum și cererea nr...../..... adresată primăriei comunei Gaujani de către....., cu sediul social în localitatea , str....., nr....., bl....., sc....., ap....., jud., tel....., înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr....., CUI....., reprezentat prin în calitate de

Văzând procesul – verbal de constatare nr...../.....

În temeiul Hotărârii Consiliului local nr./2017 și art.63 alin.(1) lit. "d" și alin.(5) lit. "g" din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată ;

AUTORIZĂM:

desfășurarea următorului exercițiu comercial cu profil de alimentație publică:

1. Denumirea unității.....
2. Codul CAEN.....
3. Tipul unității de alimentație publică.....
4. Tipul structurii de alimentație publică (mică, medie, mare).....
5. Suprafața
6. Adresa.....

Mențiuni :

- «Nu este transmisibilă. Nu se admit ștersături.»
- “Vizarea autorizației se face la împlinirea unui an calendaristic.”
- “Autorizația poate fi suspendată/anulată în condițiile legii”
- “Orice modificare survenită în datele menționate în autorizație va fi adusă la cunoștința emitentului în termen de maxim 15 zile.”

PRIMAR,

SECRETAR,

7. Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GAUJANI
PRIMAR

**AVIZ
PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

Nr..... din

Având în vedere cererea
S.C./P.F./A.F....., înregistrată la Oficiul
Registrului Comerțului sub nr.....,
CUI....., având sediul social în localitatea
....., str....., nr....., bl.....,
sc.,....., ap....., jud., tel..... reprezentat
prin în calitate de

În conformitate cu H.C.L. nr...../2017, pentru unitatea /structura de
vânzare

....., situată în comuna
GAUJANI sat....., str....., nr....., bl.....,
sc.,....., ap....., jud.

Avizăm următorul program de funcționare:

luni..... joi.....
marți..... vineri.....
miercuri..... sâmbăta.....
duminica.....

În cazul unor reclamații întemeiate, Primarul comunei Gaujani va reduce programul de
funcționare iar la reclamații repetate primarul va suspenda activitatea comercială

PRIMAR,

SECRETAR,

Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației.

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,

Formular cerere pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață în sediu fix

Domnule Primar,

S.C./P.FA./II. _____
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI _____,
având sediul social în localitatea _____ str. _____ nr. _____, bl. _____,
sc. _____, ap. _____, tel _____ reprezentată prin
_____ în calitate de _____ rog să aprobați
eliberarea autorizației pentru desfășurarea activității de
în conformitate cu HCL nr. _____/2017 pentru punctul de lucru situat în Gaujani,
sat _____ str _____
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ pentru activitatea de

Anexez următoarele documente :

1. copie după documentele de constituire și înregistrare ale agentului economic (certificat de înregistrare, autorizație persoană fizică, întreprindere individuală, întreprindere familială, etc), conform legislației în vigoare ;
2. copie după certificatul constatator eliberat de Registrul Comerțului privind punctul de lucru ce urmează a fi autorizat și activitatea acestuia;
3. copie după autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare (Pompieri, Direcția de Sănătate Publică, Sanitar-veterinar, Protecția muncii, Protecția mediului, etc.), după caz ;
4. copie după actul care atestă posesia legală a spațiului în care se desfășoară sau urmează să se desfășoare activitatea, precum și după schița acestuia, (destinația spațiului trebuie să corespundă cu profilul activității ce se va desfășura în acesta);
5. copie contract salubritate
6. copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
7. copie după actele de calificare pentru personalul angajat pentru efectuarea activităților comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică;
8. declarație privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică cf. HG nr.843/1999 (model Tip)
9. acordul scris al proprietarilor locuințelor cu care se învecinează, dacă acestea se afla la o distanță mai mică de 15 metri față de ferestrele locuințelor respective, pentru unitățile de mică industrie, comerț și prestări de servicii;
10. copie după chitanța de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcționare;
11. Dovada achitării taxei pentru eliberarea acordului de funcționare și a programului de funcționare.

Data.....

Semnătura (ștampila).....

Formular pentru acordul vecinilor limitrofi referitor la programul de funcționare după ora 22.00

ACORD

Subsemnatul.....cu domiciliul în loc. Gaujani, str.....nr.....,bl.....sc.....ap....., posesor al actului de identitate seria....., nr..... eliberat de....., la data de

în calitate de vecin limitrof al unității/structurii de vânzare.....aparținând, situată în loc....., str.....nr.....,bl...sc....ap...

SUNT DE ACORD cu practicarea activității / exercițiului comercial de.....

dupa următorul program de funcționare:

.....
.....
.....

Drept pentru care semnez prezentul acord necesar eliberării avizului programului de funcționare și autorizației pentru structura mai sus menționată.

Semnătura.....

Formular cerere pentru desfășurarea activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață ambulant

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I. _____
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI
_____, având sediul social în localitatea _____ str.
_____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, tel
_____ reprezentată prin _____ rog
să aprobați eliberarea autorizației pentru comercializarea ambulantă
de _____ pentru punctul de lucru situat în
_____ --

Anexez următoarele documente :

1. Cerere tip
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
3. Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau în cadrul unei asociații familiale + cod fiscal
4. Document din care să rezulte dreptul de a desfășura activitatea în locația respectivă
5. Dovada achitării taxei de autorizare

Data.....

Semnătura

Domnule Primar,

S.C./P.F.A./I.I. _____
înmatriculată în Registrul Comerțului cu nr. _____ CUI
_____, având sediul social în localitatea _____ str.
_____ nr. __, bl. __, sc. __, ap. __, tel
_____ reprezentată prin _____ rog
să aprobați eliberarea/vizarea anuală a autorizației pentru prestări servicii
de _____ ambulant permanent/ocazional pe raza
comunei Gaujani.

Anexez următoarele documente :

1. Cerere tip
2. Certificat de înregistrare în Registrul Comerțului
3. Act constitutiv, statut, contract de societate, după caz sau autorizația pentru desfășurarea de activități economice în mod independent sau în cadrul unei asociații familiale + cod fiscal
5. Dovada achitării taxei de autorizare

Data.....

Semnătura

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GAUJANI
PRIMAR

**ACORD DE
FUNȚIONARE
AL SPAȚIULUI COMERCIAL / DE
PRESTĂRI SERVICII**

Nr. _____ din _____

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr...../2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Gaujani;

**Primarul comunei Gaujani
emite**

ACORD DE FUNȚIONARE

Pentru spațiul din comuna Gaujani, sat _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____ în suprafață de _____ mp
aparținând

agentului economic _____, cu sediul în
județul _____, localitatea _____,
str. _____

_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul
Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal
dl./d-na _____.

Obiectul de activitate

Program de funcționare _____

Clauze de funcționare:

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț civilizată și modern.
- 2) Vizarea anuală a acordului de funcționare până la data de 31 martie.
- 3) Orice modificare a profilului de activitate și a datelor de identificare a agentului economic va fi anunțată imediat Primăriei comunei Gaujani

Valabilitate acord de funcționare: de 5 ani de la până la, numai cu viza anuală.

PRIMAR,

SECRETAR,

Mențiuni privind modificarea/viza anuală a autorizației

Nr. Crt.	Mențiuni privind modificarea/viza anuală	Motivul de fapt și de drept	Data înscrierii mențiuni	Semnături autorizate pentru înscrierea mențiunilor
				Primar, Secretar,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GIURGIU
COMUNA GAUJANI
PRIMAR

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA
DE ACTIVITATE COMERCIALĂ

pe domeniul public si privat

În temeiul Legii nr. 215/2001, O.G.R. nr. 99/2000, Legii nr. 650/2002, H.G.R. nr. 333/2003, H.G.R. nr. 348/2004, Legii nr. 61/1991, Hotărârii Consiliului Local nr...../2017 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață pe teritoriul comunei Gaujani

Primarul Comunei Gaujani emite

ACORD
PENTRU DESFĂȘURAREA DE ACTIVITATE COMERCIALĂ
pe domeniul public si privat

de către agentul economic _____
cu sediul în județul _____, localitatea _____,
str. _____
_____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, înregistrat la Registrul
Comerțului la nr. _____ C.U.I. _____ reprezentant legal de
dl./d-na _____.

Obiectul de activitate

Program de funcționare _____

Obligațiile agentului economic:

- 1) Respectarea legislației în vigoare și a normelor generale de comerț, ale hotărârilor Consiliului Local al comunei Gaujani și a dispozițiilor Primarului.
 - 2) Păstrarea curățeniei la locul de desfășurare a activității comerciale.
 - 3) Plata taxelor pentru locul de desfășurare a activității comerciale.
- Valabilitate acord: 1 an de la _____ până la _____.

PRIMAR,

SECRETAR,

Presedinte de sedintă:
Taranu Victor

Contrasemnează:
SECRETARUL comunei,
Gramă Ioana Doina