

ANUNT

Comuna Gaujani organizeaza concurs de recrutare pentru ocuparea a doua functii publice
-Functie publica vacanta de referent, clasa a III-a, grad superior si
-Functie publica temporar vacanta de referent, clasa a III-a, grad superior, din cadrul Compartimentului Contabilitate.

Conditiiile pentru ocuparea functiei publice vacante de referent clasa a III-a, grad superior sunt:

1)conditiile generale prevazute la art. 55 Legea nr. 188/1999 , si anume :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2)Conditiiile specifice sunt:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat,
- vechime minim 9 ani in specialitatea studiilor,
- cunostinte operare calculator.

Documentele solicitate candidatilor pentru intocmirea dosarului de concurs sunt :

- a)formularul de inscriere;
- b)copia actului de identitate;
- c)copiile diplomelor de studii si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari;
- d)copia carnetului de munca sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca si dupa caz, in specialitatea studiilor necesare ocuparii functiei publice;
- e)cazierul judiciar;
- f) adeverinta care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g)declaratia pe proprie raspundere sau adeverinta care sa ateste ca nu a desfasurat activitati de politie politica;

Adeverinta care atesta starea de sanatate contine, in clar, numarul, data, numele emitentului si calitatea acestuia, in formatul standard stabilit de Ministerul Sanatatii Publice.

Copiile de pe actele prevazute la alin .(1) se prezinta in copii legalizate sau insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitatea cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevazute la alin. (1) lit e) pot fi inlocuite cu o declaratie pe proprie raspundere. In acest caz, candidatul declarat admis la selectia dosarelor are obligatia de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfasurarii concursului, dar nu mai tarziu de 5

zile lucratoare de la data la care a fost declarat admis in urma selectiei dosarelor, sub sanctiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de inscriere se pune la dispozitia candidatilor prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autoritatii sau institutiei publice organizatoare a concursului.

Concursul de recrutare consta in :

- a) selectia dosarelor de inscriere 02.09.2016;
- b) Proba scrisa in data de 12.09.2016, ora 10,00 la sediul Primariei comunei Gaujani;
- c) Interviu in data de 14.09.2016, ora 10,00 la sediul Primariei Gaujani.

Bibliografia in vederea participarii la concurs.

Candidatii vor avea in vedere studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicarile , modificarile si completarile acestora:

- Legea nr. 215/2001 Legea administratiei publice locale;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul functionarilor publici;
- Legea nr. 7/2004 Codul de conduita al functionarilor publici;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publica si regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 273/2006- Legea finantelor publice

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Pimariei comunei Gaujani si la numarul de telefon 0246250822.

Calendarul de desfasurare al concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de maxim 20 (douazeci) zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, respectiv pana la data de **30.08.2016, inclusiv, ora 16.00**, la sediul Primariei comunei Gaujani, judetul Giurgiu. Proba scrisa se va desfasura in data de 12.09.2016, ora 10,00 la sediul Primariei comunei Gaujani si interviul se va desfasura in data de 14.09.2016 ora 10,00 la sediul Primariei Gaujani numai pentru candidatii care au fost declarati admisi la proba scrisa. Rezultatul pentru proba scrisa va fi afisat in data de 12.09.2016 pana la ora 16 iar rezultatul pentru interviu se afiseaza in data de 14.09.2016 pana la ora 16.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu , dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult 24 de ore de la data afisării rezultatului selectiei dosarelor, respectiv de la data afisării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sanctiunea decaderii din acest drept

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor .

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Primariei comunei Gaujani, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru formularea contestatiilor pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii “admis” sau “respins”.

Condițiile pentru ocuparea functiei publice temporar vacante de referent clasa a III-a, grad superior sunt:

1) **conditiile generale prevazute la art. 55 Legea nr. 188/1999** , si anume :

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;

- e) are o stare de sănătate corespunzătoare funcției publice pentru care candidează, atestată pe bază de examen medical de specialitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii prevăzute de lege pentru funcția publică;
- g) îndeplinește condițiile specifice pentru ocuparea funcției publice;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 7 ani;
- j) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege.

2) Condițiile specifice sunt:

- studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat,
- vechime minim 9 ani în specialitatea studiilor,
- cunostinte operare calculator.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs sunt :

- a) formularul de înscriere;
- b) copia actului de identitate;
- c) copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- d) copia carnetului de muncă sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în munca și după caz, în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice;
- e) cazierul judiciar;
- f) adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) declarația pe proprie răspundere sau adeverință care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății Publice.

Copiile de pe actele prevăzute la alin. (1) se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Documentele prevăzute la alin. (1) lit e) pot fi înlocuite cu o declarație pe proprie răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Concursul de recrutare constă în :

- d) selecția dosarelor de înscriere 02.09.2016;
- e) Proba scrisă în data de 12.09.2016, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Gaujani;
- f) Interviu în data de 14.09.2016, ora 10,00 la sediul Primăriei Gaujani.

Bibliografia în vederea participării la concurs.

Candidații vor avea în vedere studierea actelor normative din bibliografie, inclusiv republicările, modificările și completările acestora:

- Legea nr. 215/2001 Legea administrației publice locale;
- Legea nr. 188/1999 privind statutul funcționarilor publici;
- Legea nr. 7/2004 Codul de conduită al funcționarilor publici;
- Legea nr. 213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;
- Legea nr. 273/2006- Legea finanțelor publice

Relatii suplimentare se pot obtine de la sediul Primariei comunei Gaujani si la numarul de telefon 0246250822.

Calendarul de desfasurare al concursului:

Dosarele de inscriere la concurs se pot depune in termen de maxim 20 (douazeci) zile de la data publicarii anuntului in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea a III-a, respectiv pana la data de **30.08.2016, inclusiv, ora 16.00**, la sediul Primariei comunei Gaujani, judetul Giurgiu. Proba scrisa se va desfasura in data de 12.09.2016, ora 10,00 la sediul Primariei comunei Gaujani si interviul se va desfasura in data de 12.09.2016 ora 10,00 la sediul Primariei Gaujani numai pentru candidatii care au fost declarati admisi la proba scrisa. Rezultatul pentru proba scrisa va fi afisat in data de 12.09.2016 pana la ora 16 iar rezultatul pentru interviu se afiseaza in data de 14.09.2016 pana la ora 16.

Dupa afisarea rezultatelor obtinute la selectia dosarelor, proba scrisa si interviu, dupa caz, candidatii nemultumiti pot depune contestatie in termen de cel mult 24 de ore de la data afisării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise ori a interviului, la sediul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului, sub sancțiunea decăderii din acest drept

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul autorității sau instituției organizatoare a concursului, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afiseaza la sediul Primariei comunei Gaujani, precum si pe pagina de internet a acesteia, dupa caz, in termen de maximum o zi lucratoare de la expirarea termenului prevazut pentru formularea contestatiilor pentru ultima proba, prin specificarea punctajului final al fiecarui candidat si a mentiunii “admis” sau “respins”.

P R I M A R,

Dumitru MARCU